

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АРЕФЬЕВА СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА»
Быковского муниципального района Волгоградской области**

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

Муниципального

казенного

общеобразовательного

учреждения

«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»

Быковского муниципального района
Волгоградской области

№ 1 от « 30 » августа 2024г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального казенного

общеобразовательного

учреждения

«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Е.Н.Слепухина

М.П.

приказ № 162 - о/д от «02» сентября 2024г.

«Согласовано»

Протокол заседания

Управляющего совета

Муниципального

казенного

общеобразовательного

учреждения

«Быковская средняя школа №1 имени Героя
России Арёфьева Сергея Анатольевича»

Быковского муниципального района
Волгоградской области

№ 1 от « 02 » сентября 2024г.

**Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
МКОУ «Быковская СШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников МКОУ «Быковская СШ №1» (далее - образовательная организация), правила,

основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательной организации применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

2. Задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией образовательной организации один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации из числа работников образовательной организации и состоит не менее чем из 5

человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников образовательной организации.

3.4. Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (Приложение 1 к настоящему положению).

3.6. Руководитель кадровой службы знакомит под подпись педагогических работников с приказом о проведении аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя образовательной организации, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию (Приложение 2 к настоящему положению).

3.8. Специалист по кадрам знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем кадровой службы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель кадровой службы знакомит работника под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя образовательной организации, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов

аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности в случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (Приложение 3 к настоящему положению).

Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в кадровой службе вместе с представлениями руководителя образовательной организации, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (Приложение 4 к настоящему положению), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Специалист по кадрам знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.17. Педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в образовательной организации в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из данного отпуска;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из данного отпуска;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19. Аттестационная комиссия дает рекомендации руководителю образовательной организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ".

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.7. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники вправе не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей

квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

4.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.9. Педагогический работник вправе лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.10. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых образовательной организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников образовательной организации.

4.11. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников образовательной организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную

категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.14. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.15. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.16. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников орган, указанный в пункте 4.2 настоящего положения, издает соответствующий распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте указанного органа в сети «Интернет».

На основании указанного распорядительного акта руководитель кадровой службы образовательной организации вносит соответствующую запись в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.17. Педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей).

4.18. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников.

К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных

категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационной комиссией, сформированной в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 и 4.3 настоящего положения.

5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.4 настоящего положения.

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство руководителя образовательной организации).

Ходатайство руководителя образовательной организации формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников образовательной организации.

5.5. Сроки рассмотрения аттестационной комиссией заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 4.8 настоящего положения.

Педагогические работники вправе не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 4.9 настоящего положения.

5.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам

высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

5.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства руководителя образовательной организации, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7 настоящего положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

5.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.10. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего положения.

5.11. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.12. На основании решения аттестационной комиссии орган, указанный в пункте 4.2 настоящего положения, издает соответствующий распорядительный акт об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 4.19 настоящего положения.

На основании указанного распорядительного акта руководитель образовательной организации вносит соответствующую запись в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.14. Педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

5.15. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

6.4. Настоящее положение доводится до сведения всех педагогических работников персонально под роспись.

С положением о порядке проведения аттестации педагогических работников МКОУ «Быковская СШ №1» ознакомлены:

[illegible]

Приложение 1
к положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников
МКОУ «Быковская СШ №1»

График проведения аттестации работников

N п / п	Наименовани е должности, занимаемой работником	Ф. И. О. работник а	Дата и место проведени я аттестации	Предоставление документов на работника в аттестационную комиссию		Дата ознакомления и подпись работника
				Дата предоставле ния	Ф. И. О. ответственног о лица	
	2	3	4	5	6	7

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

В занимаемой должности с _____
(дата)

Длительные перерывы в работе _____

(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т.п.)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);
- социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
- профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой;
- участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях;
- сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

- отношение к себе: честолюбие, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость.
- выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

[illegible]

- организаторские способности: (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.).

[illegible]

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; внеклассная или внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)

[illegible]

7. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Печать

подпись, ФИО директора

С представлением ознакомлен (а)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3
к положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников
МКОУ «Быковская СШ №1»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников

от _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель

председателя комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приглашенные:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка дня: _____

Слушали: _____

Постановили: _____

Результаты голосования членов Аттестационной комиссии по принятию решения:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержавшихся» _____ чел.

_____чел.

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	
(расшифровка)		
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____

Приложение 3
к положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников
МКОУ «Быковская СШ №1»

**Протокол
заседания аттестационной комиссии по вопросу аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими
должностям**

Место проведения заседания _____

Дата и время проведения заседания _____

(число, месяц, год, час, мин.)

Дата составления протокола _____

(число, месяц, год)

Председатель аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель
председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе: (указать Ф. И. О. членов
счетной комиссии).

Заседание аттестационной комиссии правомочно.

Повестка дня:

1. Проведение аттестации педагогического работника

(должность, фамилия, инициалы)

Вопрос № 1 повестки дня: проведение аттестации педагогического работника

(должность, фамилия, инициалы)
занимающего(ей) в МКОУ «Быковская СШ №1» на основании трудового договора №____ от
«___» _____ должность _____
_____ (указать наименование
должности на дату проведения аттестации), на соответствие занимаемой должности.

(Указать сведения об уровне образования и (или) квалификации по специальности
или направлению подготовки. Указать информацию о получении дополнительного
профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

(вписать нужное)

(Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых
качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по
выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором,
представленная в представлении работодателя)

СЛУШАЛИ: _____
(указывается Ф. И. О.)

ВЫСТУПАЛИ: _____

(указывается Ф. И. О. выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на
прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об аттестации
педагогического работника _____
(должность, фамилия, инициалы)

на соответствие занимаемой должности:

"За" - ____ %; "Против" - ____ %; "Воздержался" - ____ %.

РЕШИЛИ:

(Ф.И.О. соответствует занимаемой должности (указывается должность

педагогического работника)/Ф. И. О. не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника))

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Ответственным за хранение настоящего протокола и других материалов заседания является _____. Место (адрес) хранения протокола: _____.

Приложение к протоколу:

1. Представление на педагогического работника, подлежащего аттестации.
2. Дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).
3. Список вопросов, задаваемых при проведении аттестации, и ответы на них.

Председатель

аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	

(расшифровка)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Секретарь

аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Представитель выборного органа

первичной профсоюзной организации: _____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Приложение 4
к положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников
МКОУ «Быковская СШ №1»

**Выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии о проведении аттестации педагогического
работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

(номер протокола)

(число, месяц, год)

«__» _____ г. в МКОУ «Быковская СШ №1» на заседании в
целях подтверждения соответствия занимаемой должности провела аттестацию
педагогического работника:

Аттестуемый работник: _____

(Ф. И. О.)

Занимаемая должность: _____

(наименование должности)

Результаты голосования аттестационной комиссии:

"За" - ____ ; "Против" - ____ .

"За" - ____ ; "Против" - ____ .

Решение аттестационной комиссии:

Соответствует/Не соответствует занимаемой должности _____

(наименование должности педагогического работника)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С выпиской ознакомлен(а):

(должность, подпись, инициалы, фамилия педагогического работника)

«__» _____ г.